



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы ГБОУ «Школа № 1985»

Ланьшиевая ул., д. 8, Москва, 125466; Телефон: 8 (499) 401-98-21, E-mail: 1985@edu.mos.ru;
Сайт: <https://sch1985.mskobr.ru/>
ИНН/КПП 7733168737/773301001, ОГРН 1037733024064



Правила приема в ГБОУ Школа № 1985

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1985» (далее – Школа) (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ Школа № 1985.

1.2. Настоящий документ регламентирует порядок приема в Школу и обязательно для исполнения всех участников образовательных отношений.

1.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой Школой образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключение лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. В случае, если у обучающегося нет личного дела или личное дело составлено не на русском языке, на обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Школу до завершения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка: после получения основного общего образования можно подавать родителем и лично обучающимся.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством РФ в сфере образования.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.12. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Школа в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и (или) начального общего образования, если их братья и (или) сестры обучаются в Школе.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

3.4. Школа также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и прошедших процедуру электронной регистрации в утвержденных учредителем информационной системе (системах). Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Прием граждан в Школе осуществляется после регистрации в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

3.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего (предпрофильного обучения) и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

3.6. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест и при нарушении требований нормативных актов.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) или на основании индивидуальной программой реабилитации (для ребенка-инвалида). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, подлежат зачислению на основании заявления и предоставления документов. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Порядок приема

4.1. Прием в дошкольные группы

4.1.1. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования и в целях осуществления присмотра и ухода в Школу принимаются дети в группы кратковременного пребывания и группы полного дня, направленные Учредителям через Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы (<https://www.mos.ru>) (далее – Портал).

4.1.2. Прием в дошкольные группы Школы осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

4.1.3. Прием заявлений и зачисление детей в дошкольные группы осуществляется через Портал.

4.1.4. Заявление и документы о приеме подаются родителями (законными представителями) детей в Школу, в которую получено направление для зачисления.

4.1.5. Законные представители подают заявление в электронном виде с использованием Портала. Родитель (законный представитель) заполняет интерактивное заявление на зачисление ребенка в дошкольную группу по ссылке, размещенной в уведомлении о предоставлении места в Школе в личном кабинете на указанном Портале.

4.1.6. Родитель (законный представитель) ребенка, впервые поступающего в детский сад, в целях формирования электронного личного дела воспитанника в личном кабинете на Портале прикрепляет скан-копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- о регистрации ребенка органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в Москве;
- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов);
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина и лиц без гражданства);
- документа, подтверждающего личность ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

4.1.7. После предоставления полного пакета документов и окончания проверки законному представителю ребенка в течение трех рабочих дней в личный кабинет на Портале направляется договор об образовании для подписания. Родитель (законный представитель) должен подписать его в течение 10 календарных дней путем проставления отметки в соответствующем поле.

4.1.8. После подписания законным представителем договора об образовании ответственный работник в течение трех рабочих дней включает ребенка в проект приказа о зачислении в дошкольную группу.

4.1.9. Законному представителю в личный кабинет на Портале направляется уведомление о необходимости до начала посещения дошкольных групп оформления медицинской карты ребенка.

4.1.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.1.11. После издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу законному представителю в течение трех рабочих дней в личный кабинет на Портале госуслуг г. Москвы направляется соответствующее уведомление с указанием реквизитов приказа.

4.1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период т.п.), с учетом требований санитарных норм и правил, возможны объединение групп или перевод воспитанников в другие группы Школы.

4.1.13. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в Школе, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в первый класс Школы

в порядке перевода из дошкольного отделения Школы.

4.2. Прием в первый класс

4.2.1. В первые классы Школы зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.2. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.2.3. Родители (законные представители) детей, подают заявление о приёме в первый класс в форме электронного документа на портале www.mos.ru в разделе Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы».

4.2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию.

4.2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за Школой территорией, имеющих право на первоочередное и преимущественно право на зачисление в Школу начинается **с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

4.2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

4.2.7. При зачислении детей в Школу соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, имеющие первоочередное право на зачисление и проживающие на закрепленной территории, затем дети, имеющие преимущественное право, а также дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией, затем дети с незакрепленной территорией.

4.2.7.1. Право **первоочередного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 93 - ФЗ «О полиции» (ст.25, 46);
- Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.2, 19);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесением изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ст.1 и п.14 ст.3), проживающие на территории, закрепленной за Школой.

4.2.7.2. Право **преимущественного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования закреплено за детьми, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, в случае если их братья и (или) сёстры в настоящее время обучаются в Школе.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2.7.3. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в Школу, дополнительно представляют подтверждающие документы согласно «Перечню документов, подтверждающих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в школу». (Приложение № 1).

4.2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

4.2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности обучающихся.

- ознакомление с указанными документами заверяется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении (Приложение № 2);

- подписью родителя (законного представителя) заверяется согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.10. Для приема в Школу родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

•копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

•копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

•копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

•копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

•справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

•копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

4.2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления права ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.2.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.2.15. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

4.2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.2.17. В приеме в Школу может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несвоевременного предоставления подлинных документов в случае подачи заявления в электронном виде;
- по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- в случае не подтверждения сведений в представляемых документах при электронной подаче.

4.2.18. Распределение детей, зачисленных в Школу по зданиям, классам, назначение руководителя класса является компетенцией Школы.

4.2.19. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.3. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.3.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., **при наличии свободных мест.**

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу:

- заявление о приеме (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школе не допускается.

4.3.5. Зачисление в Школу оформляется Приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3.6. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 5 дней.

4.3.7. В случае перевода обучающегося из групп иностранных языка или групп информатики родители (законные представители) пишут заявление, которое регистрируется у секретаря учебной части (Приложение № 3).

5. Прием в 7-9 ые классы предпрофильного обучения (с углубленным изучением отдельных предметов в рамках городских проектов)

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов в рамках городских проектов «Математическая вертикаль» «Лингвистическая вертикаль» и др.) осуществляется на основании Приказа Департамента образования и науки города Москвы и Стандартом городских образовательных проектов.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по предметам (по не менее трем учебным предметам), которые изучаются на углубленном уровне.

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым Школой.

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников;
- Московская олимпиада школьников;
- научно-практические конференции и конкурсы исследовательских и проектных работ.

6. Прием обучающихся в классы профильного обучения и классы, реализующие городские проекты

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, технологический, универсальный, социально-экономический, гуманитарный). Прием осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

6.2. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения о профиле обучения (Приложение № 5).

6.3. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания (от 5 до 18 лет на бюджетные места и до 5 лет в плановые объединения и студии).

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, по следующим направлениям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Заявление

подается в форме электронного документа через Портал государственных услуг города Москвы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке.

7.10. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой Школой за счет бюджетных ассигнований, в срок установленной Школой (в течение 15 дней) по неуважительным причинам, обучающийся отчисляется по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей).

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о правилах и условиях приема в
ГБОУ Школа № 1985

**Перечень документов, подтверждающих право на первоочередное или
преимущественное предоставление места в школу**

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление Школу
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Служебное удостоверение установленного образца
Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Служебное удостоверение установленного образца
Дети судей (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Удостоверение судьи установленного образца
Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской

	<p>прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5

	настоящего пункта
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Удостоверение личности военнослужащего установленного образца(для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Преимущественное право приема в учреждения имеют:	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению правилах и условиях приема в ГБОУ Школа №
1985

Директору ГБОУ Школа № 1985
Н.А. Барышевой

(ФИО полностью)

Адрес проживания:

Дом. тел. _____
Сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс

1. ФИО поступающего

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Гражданство _____

4. Адрес места регистрации поступающего

5. Адрес места проживания поступающего

6. ФИО родителей (законного представителя), телефон, электронная почта:

7. Адрес регистрации родителей (законного представителя)

8. Наличие права первоочередного приема¹: ДА (какое?)

¹ Родители (законные представители) являются военнослужащими, сотрудниками полиций; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (старшие дети уже обучаются в ГБОУ Школа № 1985)

9. Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ:
ДА/НЕТ (прописать)

10. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного

Я, _____ (ФИО родителя)
- ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, с учебным планом в выбранном классе;
- обязуюсь:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и руководителю класса с целью получения ребенком качественного образования.
2. Обеспечить культуру поведения ребенка, как в Школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в Школе форму одежды.
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в Школу и обратно по окончании учебного процесса.
4. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Дата

20 ____ г.

Подпись

/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению правилах и условиях приема в ГБОУ Школа №
1985

В ПРИКАЗ №
дата _____
Директор _____ / Барышева Н.А.

Директору ГБОУ «Школа № 1985»
Барышевой Н.А.

От _____
(ФИО в родительном падеже) _____
Зарегистрированного по адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____ в группу _____
ГБОУ «Школа № 1985»
с _____ 20 ____ г. в связи с _____

Подпись _____ / _____ ФИО

_____ 202 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению правилах и условиях приема
в ГБОУ Школа № 1985

Директору ГБОУ Школа № 1985
Н.А.Барышевой

(ФИО полностью)

Адрес проживания:

Дом. тел. _____
Сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести (зачислить) мо ____ сына (дочери)

с 1 сентября 20____ года в 7 (_____) класс
(ПРЕДПРОФИЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ)

Наименование предпрофильных направлений: медиавертикаль, математическая вертикаль, лингвистическая вертикаль, естественнонаучная вертикаль, общеобразовательный класс.

Я, _____ (ФИО родителя)
- ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, с учебным планом в выбранном классе;

- обязуюсь:

Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помошь учителям и руководителю класса с целью получения ребенком качественного образования.

Обеспечить культуру поведения ребенка, как в Школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в Школе форму одежды.

Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в Школу и обратно по окончании учебного процесса.
Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Дата

20 ____ г.

Подпись

/

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению правилах и условиях приема в
ГБОУ Школа № 1985

Директору ГБОУ Школа № 1985
Н.А. Барышевой

(ФИО полностью)

Адрес проживания:

Дом. тел. _____
Сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

20 ____ г. рождения, в _10_ класс
профиля _____
вверенной Вам школы.

Профили школы:

- Технологический (математика, физика, информатика)
- Естественно-научный (математика, биология, химия)
- Социально-экономический (математика, обществознане, география, английский язык)
- Универсальный (все учебные предметы).

Я, _____ (ФИО родителя)
- ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, языком обучения, Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, с учебным планом в выбранном классе;
- обязуюсь:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и руководителю класса с целью получения ребенком качественного образования.
2. Обеспечить культуру поведения ребенка, как в Школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в Школе форму одежды.
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в Школу и обратно по окончании учебного процесса.
4. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им основных образовательных программ.

Дата

_____ 20 ____ г.

Подпись

_____ / _____